

Exercice – transformer une diapositive en fond d'écran

Avec PowerPoint vous pouvez créer une image en fond d'écran qui sera plus en rapport avec le look de l'entreprise ou simplement pour faire plus joli

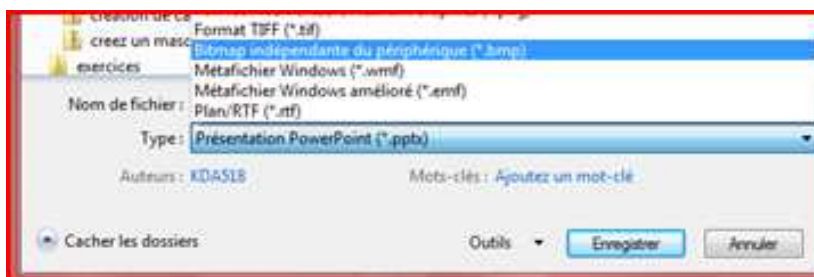
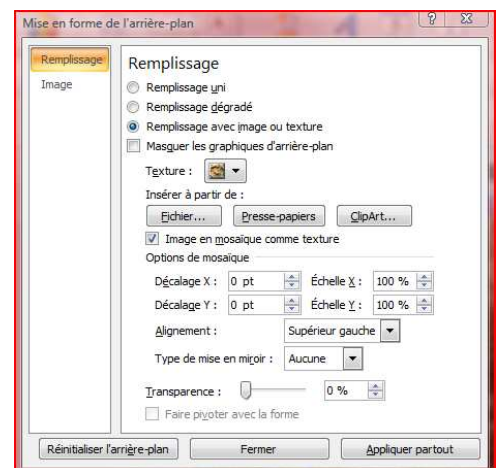


Préparez votre diapositive

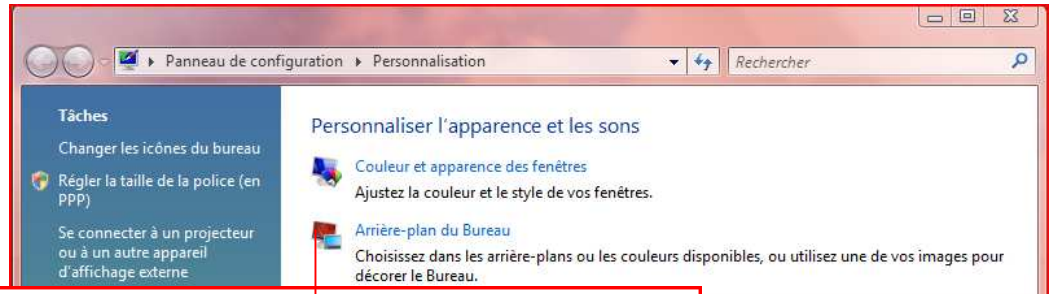
- Dans l'**onglet Accueil**, cliquez sur nouvelle diapositive et sélectionnez une diapositive vide
- Enregistrez votre présentation, nommez la « mon voyage en Angleterre »
- Dans l'**onglet création**, cliquez sur **Styles d'arrière plan** et définissez un style
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la diapositive
- Sélectionnez **Mise en forme de l'arrière plan**

Une boîte de dialogue s'affiche :

- Cochez *Remplissage avec image ou texture*
- Cliquez sur texture et choisissez un modèle
- Cliquez sur *Fermer*
- Insérez vos images et disposez les de différentes façons sur la diapositive
- Insérez une zone de texte et tapez « Mon voyage en Angleterre »
- Enregistrez votre fichier
- Dans la partie Type, cliquez sur Bitmap indépendante du périphérique (*.bmp)



- Ouvrez le **Panneau de configuration, Personnalisation**
- Cliquez sur **Arrière plan du Bureau**



Choisir un arrière-plan pour le Bureau

Cliquez sur une image pour en faire votre arrière-plan du Bureau. Pour utiliser une image qui n'est pas listée, vous devez la rechercher et double-cliquer sur cette dernière.

Emplacement

- Sélectionnez l'emplacement Images
- Cliquez sur le bouton Parcourir
- Retrouvez votre image en BMP
- Cliquez sur OK